

Protokoll der 16. AStA Sitzung

am 11.07.2022



Beginn der Sitzung: 15:12 Uhr
Sitzungsleitung: Lara Thien
Protokollführung: Lara Thien

Anwesende:

Lara Thien, Sophie Zechner, Leon Bacanli, Golnar Sepehrnia (RiS), Sarah Rambatz, Inga Mülheims, Lena Zoé Volkmann, David Herder (Queer), Philipp Martens, Nina Leslie (AF*R), Lea Kellermann

Abwesend:

Sally Bohm, Christina Laukötter, Lucas Ferreira Ribeiro, Natascha Flint, Johann Tschechne, Antonia Peikert, Janna Hill, Pauline Taschinski, Florian König, Zaklina Häschel, Mathis Lorenzen,

Kooptierte:

Gäste: Katharina Jessen, Alexander Henzler, Henri Weber, Jan: Initiative für Reproduktion

Feststellung der Beschlussfähigkeit:

Beschlussfähig mit 9 von 18 anwesenden stimmberechtigten Mitgliedern zu Beginn der AStA-Sitzung.
Zum späteren Zeitpunkt 11 von 18 anwesenden stimmberechtigten Mitgliedern.

0. Formalia und Organisatorisches

Bestätigung der Protokolle:

Protokoll der 15. AStA-Sitzung vom 27.06.2022

Angenommen

Tagesordnung

- 0. Formalia und Organisatorisches**
- 1. Berichte**
- 2. Anfragen**
- 3. Finanzanträge**
- 4. Personal**
- 5. Härtefälle**
- 6. Beschlüsse**
- 7. Verschiedenes & Ankündigungen**

Bestätigung der Tagesordnung:

Beschlossen

1. Berichte

Bericht vom Vorstand: In Absprache mit der LAK wird dem Studierendenwerk Hamburg, Abteilung Semesterticket-Härtefonds, mitgeteilt, dass die Erhöhung der Arbeitsstunden für die Bearbeitung der SeTi-Härtefallanträge von 30 auf 68 Stunden aus dem letzten Jahr ab dem 01.08.2022 weiterhin bestehen bleiben soll.

Katharina Jessen (FSR): Bericht von der Demo am 2.7.22 (100 Mrd. in Berlin) „Wir zahlen nicht für Eure Kriege“. Gegen Aufrüstung siehe AStA Protokoll Nr. 15 vom 27.06.22.

Referentin Sarah Rambatz: Bericht über Offenen Brief. LAK, JUSOS, Grüne Jugend unterstützen den Brief. (Forderung unter anderem Ticket für Internationale Studierende). Einladung zu einem Treffen heute 20:00 Uhr im Markt.

2. Anfragen

Meike Völz, Tutorin einer 12. Klasse einer Schule in Hamburg-Langenhorn, fragte am 29.06./01.07.2022 per E-Mail an, ob ein AStA-Mitglied oder andere Studierende die Schüler*innen über den Campus führen und ihnen etwas über den Studienalltag etc. berichten würden. Geplant ist ein Besuch ab September. Ein Termin – bevorzugt dienstags – kann vorgeschlagen werden. Wurde zur Kenntnis genommen, Referenten oder Projektkräfte melden sich bilateral zurück.

Referentin Sophie Zechner: Anfrage von „Wer hat der Gibt“-Veranstaltung: Sylt Entern. AStA wurde gefragt, ob er den Aufruf unterstützen will.

Beschlossen

3. Finanzanträge

Voraussetzung für die Auszahlung von Beträgen über 100 € ist, dass ein schriftlicher Antrag des jeweiligen Finanzreferenten, 3 Vergleichsangebote, der AStA-Beschluss und die Original-Quittung vorliegen.

Anzahl der Anträge: 11

Antragsteller	Antrag	Betrag	Beschluss	Konto
RIS	Veranstaltung Kuba	500,00 €	Angenommen	SK RiS
FSR Romanistik	Getränke + Verpflegung Sommerfest	217,85 €	Angenommen	FSR Romanistik
FSR MLS	Verpflegung Infogrillen	117,06 €	Angenommen	FSR MLS
FSR SoWi, Sozök., Lehramt u.a.	Anreisekosten Busse Demo Berlin	2.200,00 €	Abgelehnt*)	Besondere Aktionen & gem. VA

Initiativen	AG Feminismus	300,00 €	Angenommen	Initiativen
FSR Koreanistik	Verpflegung Sommerfest	130,15 €	Angenommen	FSR Koreanistik
FSR Meteorologie	Sommerfest	233,93 €	Angenommen	FSR Meteorologie
Cafe Knallhart	Reparatur Klavier	150,00 €	Angenommen	Initiativen
SP-Präsidium	Online Tool	279,59 Euro	Angenommen	SK Präsidium
FSR Chemie	Abschlussfeier	250 Euro	Angenommen	FSR Chemie
Initiative reproduktive Selbstbestimmung	Reproduktionsrechte	379,80 Euro	Angenommen	Initiativen

*) Begründung ist dem Umlaufbeschluss und der vorherigen Abstimmung zu gleichem Antrag zu entnehmen.

Kostendeckungsanfrage vom 09.05.2022, zugesagt am 14.06.2022

Im Rahmen der Kostendeckungszusage vom 14.06.2022 für das Widerspruchsverfahren sind uns Kosten in Höhe von € 487,90 in Rechnung gestellt worden.

Zur Kenntnis genommen

4. Personal

Dieser Punkt ist nicht öffentlich.

5. Härtefälle

Dieser Punkt ist nicht öffentlich.

6. Beschlüsse

IT-Dienstleister

(siehe Dokument IT-Zusammenfassung)

Empfehlung: Der Vertrag mit dem Unternehmen IT-TEC GmbH wird zur Prüfung an das Studierendenparlament und den Wirtschaftsrat übergeben und nach erfolgter Bestätigung angenommen.

Angenommen

7. Verschiedenes & Ankündigungen

Es liegt nichts vor.

Ende der Sitzung: 17:23 Uhr

Lara Thien
- Erste Vorsitzende -

Philipp Martens
- Finanzreferent -